

Ehitusspetsialisti ametijuhend

1. Üldosa

- 1.1. Asutus – Jõgeva Vallavalitsus
- 1.2. Struktuuriüksus – majandus- ja arendusosakond
- 1.3. Ametikoht – ehitusspetsialist
- 1.4. Vahetu juht – majandus- ja arendusosakonna juhataja
- 1.5. Keda asendab – teist ehitusspetsialisti
- 1.6. Kes asendab – teine ehitusspetsialist

2. Ametikoha eesmärk

Ametikoha põhieesmärgiks on tagada Jõgeva vallas ehitusseadustiku ja teiste ehitusvaldkonda reguleerivate õigusaktide nõuete täitmine ning ehitusjärelvalve.

3. Ametikohustused

Eesmärgi täitmiseks ehitusspetsialist:

- 3.1. osaleb valla ehitusvaldkonna arendamises ja tegevuste kavandamises, teeb ettepanekuid valla arengukavasse oma töövaldkonnas ja osaleb planeeringute koostamisel;
- 3.2. teeb riiklikku järelvalvet ehitusseadustiku ja teiste ehitusvaldkonda reguleerivate õigusaktide nõuete täitmise üle;
- 3.3. kooskõlastab ehitusprojekte, kontrollib ehitusprojektide vastavust kehtivatele seadustele ja normidele, detailplaneeringutele ja projekteerimistingimustele;
- 3.4. esitab ehitusseadustiku ja selle alusel vastu võetud õigusaktide kohaselt ehitisregistrisse andmeid ja dokumente ning vajadusel väljastab neid;
- 3.5. viib läbi ehitiste ehitus- ja kasutusloa menetlust;
- 3.6. viib läbi ehitus- ja kasutusteate menetlust, sh annab vajadusel kontrolli tulemusel esitatavad nõuded;
- 3.7. viib läbi sundvalduse seadmise menetlust;
- 3.8. korrastab ja haldab andmebaase, mis sisaldavad ehituse valdkonnaga seonduvaid lahendusi (GIS, EVALD jne);
- 3.9. osaleb peremehetu ehitise hõivamise menetluses;
- 3.10. väljastab kaavelubasid;
- 3.11. lahendab esitatud kaebusi, avaldusi ja ettepanekuid, nõustab isikuid oma töövaldkonda puudutavates küsimustes ja osaleb elanikkonnale suunatud toetusprogrammides ehitusvaldkonda puudutavate küsimuste lahendamisel;
- 3.12. koostab oma teenistusvaldkonna õigus- ja haldusaktide eelnõusid, osaleb vajadusel vallavalitsuse istungitel ja komisjonide koosolekutel;
- 3.13. tagab, et valla veebilehel tema teenistusvaldkonda puudutav info on õige ja ajakohane;
- 3.14. täidab muid ametikohast tulenevaid või vallavanema, abivallavanema või osakonna juhataja antud ühekordseid teenistusalaseid ülesandeid.

4. Vastutus

Ehitusspetsialist vastutab:

- 4.1. oma kohustuste õiguspärase, kvaliteetse, õigeaegse, kohusetundliku ja omakasupüüdmatu täitmise eest;
- 4.2. tema poolt edastatava informatsiooni tegelikkusele vastavuse eest;
- 4.3. talle teenistuse tõttu teatavaks saanud riigi- ja ärisaladuse, teiste inimeste perekonna- ja eraelu puudutavate andmete ja muu avalikustamisele mittekuuluva informatsiooni hoidmise eest;
- 4.4. tema kasutusse antud vara nõuetekohase hoidmise ja säilimise eest.

5. Õigused

Ehitusspetsialistil on õigus:

- 5.1. saada teenistusülesannete täitmiseks vajalikku informatsiooni ja dokumente vallavalitsuse teenistujatelt ja hallatavate asutuste juhtidelt;
- 5.2. teha osakonna juhatajale ettepanekuid oma töövaldkonnas töö paremaks korraldamiseks;
- 5.3. saada teenistusülesannete täitmiseks vajalikku täiendkoolitust;
- 5.4. kasutada teenistuseks vajalikke töövahendeid, transpordivahendit, arvuti- ja kontoritehnikat ning saada tehnilist abi nende kasutamisel.

6. Ametinõuded

Ehitusspetsialistil peab olema:

- 6.1. ehitusalane haridus, eelistatult kõrgharidus;
- 6.2. vähemalt 2-aastane töökogemus ehitusprojektide koostamisel või hindamisel;
- 6.3. põhjalikud teadmised ehitusvaldkonda ja haldusmenetlust reguleerivatest õigusaktidest;
- 6.4. teadmised kodanike õigustest ja vabadustest, avaliku sektori toimimist ja selles tegutsemist ning kohaliku omavalitsuse korraldust reguleerivatest õigusaktidest;
- 6.5. teadmised hea halduse tavast ja oskus seda rakendada;
- 6.6. hea suhtlemisoskus, sh oskus oma seisukohti ja arvamusi põhjendada;
- 6.7. eesti keeles väga hea suuline ja kirjalik väljendusoskus;
- 6.8. hea stressitaluvus, võime stabiilselt ja tulemuslikult töötada pingeolukorras, analüüsivõime ning oskus planeerida tööd ja efektiivselt kasutada aega;
- 6.9. oskus kasutada tööks vajalikke tehnilisi vahendeid, andmebaase ja arvutiprogramme tavakasutaja tasemel ning projekteerimistarkvara (autoCAD vms) spetsialisti tasemel.

7. Lõppsätted

Ametijuhend kuulub läbivaatamisele ja muutmisele vastavalt Jõgeva Vallavalitsuse töökorralduse muutmise vajadusele. Ametijuhendit võib muuta ilma teenistuja nõusolekuta, kui teenistusülesanded ja teenistusülesannete täitmiseks kehtestatud nõuded oluliselt ei muutu ning teenistusülesannete maht oluliselt ei suurene.