

## GIS-spetsialisti ametijuhend

### 1. Üldosa

- 1.1. Ametiasutus – Jõgeva Vallavalitsus
- 1.2. Struktuuriüksuse nimetus – arengu- ja planeeringuosakond
- 1.3. Ametikoha nimetus – GIS-spetsialist
- 1.4. Kellele allub – arengu- ja planeeringuosakonna juhatajale

### 2. Ametikoha eesmärk

Tagada vallavalitsuse kasutuses olevate geoandmete ajakohasus.

### 3. Ametikohustused

Eesmärgi täitmiseks GIS-spetsialist:

- 3.1. korrastab, täiendab ja väljastab valla kohta kogutud ruumiandmeid;
- 3.2. peab arvestust valla territooriumil asuvate maaüksuste üle;
- 3.3. kooskõlastab geodeedilisi alusplaane ja kontrollib teostusjooniseid;
- 3.4. korrastab ehitisregistri geoinfosüsteemis ehitiste ruumikujusid;
- 3.5. koostöös teede peaspetsialistiga korrastab valla teede andmebaasi ja ruumikujusid;
- 3.6. valmistab ette teenistujatele vajalikku kaardimaterjali;
- 3.7. peab moodsustööde valveplaani;
- 3.8. koostöös maakorraldajaga koostab maakasutuse statistilisi aruandeid;
- 3.9. osaleb valla arengukava ja üldplaneeringu koostamisel;
- 3.10. jälgib, et valla veebilehel tema töövaldkonda puudutav info on õige ja ajakohane;
- 3.11. täidab muid ametikohast tulenevaid või vahetu juhi poolt antud ühekordseid teenistusalaseid ülesandeid.

### 4. Vastutus

GIS-spetsialist vastutab:

- 4.1. oma kohustuste õiguspärase, täpse, kvaliteetse ja õigeaegse täitmise eest;
- 4.2. talle teenistuse tõttu teatavaks saanud riigi- ja ärisaladuse, teiste inimeste eraisikuliste isikuandmete ning muu juurdepääsupiirangutega informatsiooni hoidmise eest;
- 4.3. tema kasutusse antud vara nõuetekohase hoidmise ja säilimise eest.

## 5. Õigused

GIS-spetsialistil on õigus:

- 5.1. saada tööülesannete täitmiseks vajalikku informatsiooni ja dokumente vallavalitsuse teenistujatelt, valla ametiasutustelt ja vallavalitsuse hallatavatelt asutustelt;
- 5.2. teha osakonna juhatajale juhile ettepanekuid oma pädevuse piires töö paremaks korraldamiseks;
- 5.3. saada tööülesannete täitmiseks vajalikku täiendkoolitust;
- 5.4. saada tööülesannete täitmiseks vajalikku kirjandust, töövahendeid, arvuti- ja kontoritehnikat.

## 6. Ametinõuded

GIS-spetsialistil peab olema:

- 6.1. geoinformaatika alane kõrgharidus või vähemalt 3-aastane töökogemus geoinfosüsteemide haldamisel, ruumiandmete kogumisel ja töötlemisel;
- 6.2. põhjalikud teadmised geoinfosüsteemidest ja ruumiandmeteenustest;
- 6.3. algatus ja loovus, võime osaleda uute lahenduste väljatöötamisel ning nende rakendamisel;
- 6.4. hea stressitaluvus ning võime stabiilselt ja tulemuslikult töötada pingeolukorras, efektiivselt kasutada aega;
- 6.5. analüüsi- ja sünteesivõime, oskus planeerida tööd ja määratleda prioriteete;
- 6.6. eesti keeles väga hea suuline ja kirjalik väljendusoskus;
- 6.7. inglise keele oskus tehnilise dokumentatsiooni lugemiseks ja mõistmiseks;
- 6.8. GIS ja CAD tarkvara kasutamise oskus spetsialisti tasemel.

## 7. Lõppsätted

Ametijuhend kuulub läbivaatamisele ja muutmisele vastavalt Jõgeva Vallavalitsuse töökorralduse muutmise vajadusele. Ametijuhendit võib muuta ilma teenistuja nõusolekuta, kui teenistusülesanded ja teenistusülesannete täitmiseks kehtestatud nõuded oluliselt ei muutu ning teenistusülesannete maht oluliselt ei suurene.