

## **Haridusnõuniku ametijuhend**

### **1. Üldosa**

- 1.1. Ametiasutus – Jõgeva Vallavalitsus
- 1.2. Ametikoha nimetus – haridusnõunik
- 1.3. Vahetu juht – vallavanem või vastavat valdkonda kureeriv abivallavanem

### **2. Ametikoha eesmärk**

Kavandada Jõgeva valla haridusvaldkonna arengut ning tagada vastavate arengustrateegiate elluviimine.

### **3. Ametikohustused**

Eesmärgi täitmiseks haridusnõunik:

- 3.1. kavandab Jõgeva valla haridusvaldkonna tegevussuunad ning teeb ettepanekuid koolivõrgu korrastamiseks;
- 3.2. koordineerib haridusasutuste (koolid, lasteaiad, huvikoolid) ühtse kvaliteedi tagamise süsteemi väljaarendamist;
- 3.3. koordineerib haridusvaldkonna strateegiate ja arengudokumentide väljatöötamist, samuti töögruppide ja komisjonide tööd;
- 3.4. osaleb haridusalaste õigusaktide eelnõude ettevalmistamisel;
- 3.5. koordineerib, koostab ja kontrollib valla arengukava täitmist haridusvaldkonnas;
- 3.6. koostöös hallatavate asutuste ja vallavalitsuse teiste struktuuriüksustega valmistab ette haridusvaldkonna eelarve eelnõu ning jälgib eelarve täitmist;
- 3.7. nõustab haridusasutusi arengukavade koostamisel ja jälgib nende seotust sisehindamise aruannetega;
- 3.8. osaleb haridusasutuste investeeringuprojektide ettevalmistamises ja vajadusel riigihangete korraldamises;
- 3.9. koostöös sotsiaalosakonnaga lahendab erivajadustega laste õppetingimuste ja koolikohustuse täitmisega seotud probleeme;
- 3.10. koordineerib haridustöötajatele suunatud ürituste korraldamist, töötajate ja parimate õppurite tunnustamist ning hariduspreemiade andmist;
- 3.11. osaleb Jõgeva valla koolitranspordi toimimise korraldamises;
- 3.12. osaleb hallatavate haridusasutuste teenistuslikus järelevalves;
- 3.13. tagab, et valla veebilehel tema valdkonda puudutav info on õige ja ajakohane;
- 3.14. täidab muid ametikohast tulenevaid või vallavalitsuse, vallavanema või vahetu juhi antud ühekordseid teenistusalaseid ülesandeid.

### **4. Vastutus**

Haridusnõunik vastutab:

- 4.1. oma kohustuste õigeaegse, kvaliteetse, täpse, kohusetundliku ja omakasupüüdmatu täitmise eest;

- 4.2. talle teenistuse tõttu teatavaks saanud riigi- ja ärisaladuse, teiste inimeste perekonna- ja eraelu puudutavate andmete ja muu avalikustamisele mittekuuluva informatsiooni hoidmise eest;
- 4.3. tema kasutusse antud vara nõuetekohase hoidmise ja säilimise eest.

## **5. Õigused**

Haridusnõunikul on õigus:

- 5.1. saada tööülesannete täitmiseks vajalikku informatsiooni ja dokumente vallavalitsuse teenistujatelt ja hallatavate asutuste juhtidelt;
- 5.2. teha vahetule juhile ettepanekuid oma pädevuse piires töö paremaks korraldamiseks;
- 5.3. saada tööülesannete täitmiseks vajalikku täiendkoolitust;
- 5.4. saada tööülesannete täitmiseks vajalikke töövahendeid, arvuti- ja kontoritehnikat, transpordivahendit ning tehnilist abi nende kasutamisel.

## **6. Ametinõuded**

Haridusnõunikul peab olema:

- 6.1. kõrgharidus
- 6.2. vähemalt 3-aastane töökogemus haridusvaldkonnas;
- 6.3. inimeste juhtimise kogemus;
- 6.4. põhjalikud teadmised haridusvaldkonda reguleerivatest õigusaktidest;
- 6.5. teadmised kodanike õigustest ja vabadustest, avaliku sektori toimimist ja selles tegutsemist ning kohaliku omavalitsuse korraldust reguleerivatest õigusaktidest;
- 6.6. teadmised hea halduse tavast ja oskus seda rakendada;
- 6.7. eesti keeles väga hea suuline ja kirjalik väljendusoskus;
- 6.8. hea stressitaluvus ning võime stabiilselt ja tulemuslikult töötada pingelolukorras, efektiivselt kasutada aega;
- 6.9. analüüsi- ja sünteesivõime, oskus planeerida tööd ja määratleda prioriteete;
- 6.10. algatus ja loovus, võime osaleda uute lahenduste väljatöötamisel ning nende rakendamisel
- 6.11. väga hea suhtlemisoskus, sh oskus suhelda avalikkusega;
- 6.12. kontoritehnika ja arvuti kasutamise oskus, sh teksti- ja tabelitöötlusprogrammide kasutamise oskus tavakasutaja tasemel.

## **7. Lõppsätted**

Ametijuhend kuulub läbivaatamisele ja muutmisele vastavalt Jõgeva Vallavalitsuse töökorralduse muutmise vajadusele. Ametijuhendit võib muuta ilma teenistuja nõusolekuta, kui teenistusülesanded ja teenistusülesannete täitmiseks kehtestatud nõuded oluliselt ei muutu ning teenistusülesannete maht oluliselt ei suurene.