

## **Kultuuri- ja noorsootöönõuniku ametijuhend**

### **1. Üldosa**

- 1.1. Ametiasutus – Jõgeva Vallavalitsus
- 1.2. Ametikoha nimetus – kultuuri- ja noorsootöönõunik
- 1.3. Vahetu juht – vallavanem või vastavat valdkonda kureeriv abivallavanem

### **2. Ametikoha eesmärk**

Tagada valla kultuuri- ja noorsootöö valdkonna tasakaalustatud areng, valla hallatavate kultuuriasutuste ja kultuurivaldkonna vabatahtlike ühenduste sihipärase tegevuse toetamine.

### **3. Ametikohustused**

Eesmärgi täitmiseks kultuuri- ja noorsootöönõunik:

- 3.1. osaleb valla noorsootöö- ja kultuuripoliitika väljatöötamisel;
- 3.2. osaleb kultuuri ja noorsootöö valdkonna arengukava koostamises, seires ja muutmises ning annab valla arengukava, eelarvestrateegia ja eelarve eelnõusse oma valdkondades sisendi;
- 3.3. koordineerib hallatavate kultuuriasutuste tööd ja nõustab neid kultuurikorralduslikes küsimustes;
- 3.4. koordineerib valla kultuuri- ja noorsootöövaldkonnas tegutsevate mittetulundusühingute/seltsingute koostööd vallaga;
- 3.5. menetleb kultuuri ja noorsootöö valdkonna mittetulundusühingute/seltsingute esitatud rahastamistaotlusi, jälgib aruannete esitamist ning teeb järelevalvet raha sihipärase kasutamise osas;
- 3.6. valmistab ette kultuurivaldkonna õigusaktide eelnõud;
- 3.7. osaleb noorsootöö valdkonna õigusaktide eelnõude ettevalmistamisel;
- 3.8. edastab oma valdkonna informatsiooni avaldamiseks valla lehe ja veebilehe toimetajatele ja tagab, et tema töövaldkonda puudutav info oleks õige ja ajakohane;
- 3.9. koordineerib vallavalitsuse osalusega valdkondlike projektide koostamist;
- 3.10. koordineerib vallavalitsuse algatatud valdkondlike ürituste korraldamist;
- 3.11. osaleb vastavalt valla eesmärkidele üleriigilises, rahvusvahelises ja maakondlikus kultuurialases ja noorsootöö koostöös;
- 3.12. koordineerib valla kultuurikava koostamist;
- 3.13. täidab muid ametikohast tulenevaid või vallavalitsuse, vallavanema või vahetu juhi antud ühekordseid teenistusalaseid ülesandeid.

### **4. Vastutus**

Kultuuri- ja noorsootöönõunik vastutab

- 4.1. oma kohustuste õigeaegse, kvaliteetse, täpse, kohusetundliku ja omakasupüüdmatu täitmise eest;

- 4.2. talle teenistuse tõttu teatavaks saanud riigi- ja ärisaladuse, teiste inimeste perekonna- ja eraelu puudutavate andmete ja muu avalikustamisele mittekuuluva informatsiooni hoidmise eest;
- 4.3. tema kasutusse antud vara nõuetekohase hoidmise ja säilimise eest.

## **5. Õigused**

Kultuuri- ja noorsootöönõunikul on õigus:

- 5.1. saada tööülesannete täitmiseks vajalikku informatsiooni ja dokumente vallavalitsuse teenistujatelt ja hallatavate asutuste juhtidelt;
- 5.2. teha vahetule juhile ettepanekuid oma pädevuse piires töö paremaks korraldamiseks;
- 5.3. saada tööülesannete täitmiseks vajalikku täiendkoolitust;
- 5.4. saada tööülesannete täitmiseks vajalikke töövahendeid, arvuti- ja kontoritehnikat, transpordivahendit ning tehnilist abi nende kasutamisel.

## **6. Ametinõuded**

Kultuuri- ja noorsootöönõunikul peab olema:

- 6.1. kõrgharidus kultuuri või noorsootöö valdkonnas;
- 6.2. vähemalt 2-aastane valdkonnas töötamise kogemus;
- 6.3. teadmised kodanike õigustest ja vabadustest, avaliku sektori toimimist ja selles tegutsemist ning kohaliku omavalitsuse korraldust reguleerivatest õigusaktidest;
- 6.4. teadmised hea halduse tavast ja oskus seda rakendada;
- 6.5. algatus ja loovus, võime osaleda uute lahenduste väljatöötamisel ning nende rakendamisel
- 6.6. eesti keeles väga hea suuline ja kirjalik väljendusoskus;
- 6.7. heal tasemel inglise keele oskus;
- 6.8. väga hea suhtlemisoskus, sh oskus suhelda avalikkusega;
- 6.9. algatusvõimelisus ja loovuslikkus;
- 6.10. hea stressitaluvus ning võime stabiilselt ja tulemuslikult töötada pinge olukorras, efektiivselt kasutada aega;
- 6.11. kontoritehnika ja arvuti kasutamise oskus, sh teksti- ja tabelitöötlusprogrammide kasutamise oskus tavakasutaja tasemel.

## **7. Lõppsätted**

Ametijuhend kuulub läbivaatamisele ja muutmisele vastavalt Jõgeva Vallavalitsuse töökorralduse muutmise vajadusele. Ametijuhendit võib muuta ilma teenistuja nõusolekuta, kui teenistusülesanded ja teenistusülesannete täitmiseks kehtestatud nõuded oluliselt ei muutu ning teenistusülesannete maht oluliselt ei suurene.