

Kultuuritöö peaspetsialisti ametijuhend

1. Üldosa

- 1.1. Ametiasutus – Jõgeva Vallavalitsus
- 1.2. Struktuuriüksuse nimetus – haridus- ja kultuuriosakond
- 1.3. Ametikoha nimetus – kultuuritöö peaspetsialist
- 1.4. Kellele allub – haridus- ja kultuuriosakonna juhatajale
- 1.5. Keda asendab – osakonna teisi peaspetsialiste osakonna juhataja määratud mahus
- 1.6. Kes asendab – peaspetsialisti asendamise korraldab osakonna juhataja.

2. Ametikoha põhieesmärk

Tagada valla kultuurivaldkonna arendamine, valla hallatavate kultuuriasutuste ja kultuurivaldkonna vabatahtlike ühenduste sihipärase tegevuse toetamine ning aidata kaasa vallas toimuvate suurürituste korraldamisele.

3. Ametikohustused

Eesmärgi täitmiseks peaspetsialist:

- 3.1. osaleb valla kultuuripoliitika välja töötamisel;
- 3.2. osaleb oma vastutusvaldkonnas valla arengukava koostamises, seires ja muutmises ning annab valla arengukava, eelarvestrateegia ja eelarve eelnõusse kultuuri valdkonna sisendi;
- 3.3. koordineerib hallatavate kultuuriasutuste tööd ja nõustab neid kultuurikorralduslikes küsimustes;
- 3.4. nõustab valla külaseltside ja kultuurivaldkonna mittetulundusühingute/seltsingute tegevust ja koostööd ning suhtlemist vallavalitsusega;
- 3.5. menetleb valla külaseltside ja kultuurivaldkonna mittetulundusühingute/seltsingute poolt esitatud finantseerimise taotlusi, jälgib aruannete esitamist ning teeb järelevalvet raha sihipärase kasutamise osas;
- 3.6. valmistab ette kultuurivaldkonna valla õigusaktide kavandid;
- 3.7. edastab oma valdkonna informatsiooni avaldamiseks valla lehe ja veebilehe toimetajatele;
- 3.8. tagab, et valla veebilehel tema töövaldkonda puudutav info on õige ja ajakohane;
- 3.9. koordineerib vallavalitsuse osalusega valdkondlike projektide koostamist;
- 3.10. planeerib ülevallalisi kultuuriüritusi ja aitab nende korraldusele kaasa;
- 3.11. osaleb vastavalt valla eesmärkidele üleriigilises, rahvusvahelises ja maakondlikus kultuurialases koostöös;
- 3.12. täidab muid, vallavalitsuse, vallavanema, abivallavanema või osakonna juhataja antud ühekordseid teenistusalaseid ülesandeid.

4. Vastutus

Kultuuritöö peaspetsialist vastutab:

- 4.1. oma kohustuste õiguspärase, täpse, kvaliteetse ja õigeaegse täitmise eest;
- 4.2. talle teenistuse tõttu teatavaks saanud riigi- ja ärisaladuse, teiste inimeste perekonna- ja eraelu puudutavate andmete ja muu avalikustamisele mittekuuluva informatsiooni hoidmise eest;
- 4.3. tema kasutusse antud vara nõuetekohase hoidmise ja säilimise eest.

5. Õigused

Kultuuritöö peaspetsialistil on õigus:

- 5.1. saada tööülesannete täitmiseks vajalikku informatsiooni ja dokumente vallavalitsuse teenistujatelt ja hallatavate asutuste juhtidelt;
- 5.2. teha vahetule juhile ettepanekuid oma pädevuse piires töö paremaks korraldamiseks;
- 5.3. saada tööülesannete täitmiseks vajalikku täiendkoolitust;
- 5.4. saada tööülesannete täitmiseks vajalikke töövahendeid, arvuti- ja kontoritehnikat, transpordivahendit ning tehnilist abi nende kasutamisel.

6. Nõudmised ametikohale

Peaspetsialistil peab olema:

- 6.1. kõrgharidus kultuuri või pedagoogika valdkonnas;
- 6.2. vähemalt 2-aastane kultuurivaldkonnas töötamise kogemus;
- 6.3. teadmised kodanike õigustest ja vabadustest, avaliku sektori toimimist ja selles tegutsemist ning kohaliku omavalitsuse korraldust reguleerivatest õigusaktidest;
- 6.4. teadmised hea halduse tavast ja oskus seda rakendada;
- 6.5. eesti keeles väga hea suuline ja kirjalik väljendusoskus;
- 6.6. heal tasemel inglise keele oskus;
- 6.7. väga hea suhtlemisoskus, sh oskus suhelda avalikkusega;
- 6.8. algatusvõimelisus ja loovuslikkus;
- 6.9. hea stressitaluvus ning võime stabiilselt ja tulemuslikult töötada pinge olukorras, efektiivselt kasutada aega;
- 6.10. kontoritehnika ja arvuti kasutamise oskus, sh teksti- ja tabelitöötlusprogrammide kasutamise oskus tavakasutaja tasemel.

7. Lõppsätted

Ametijuhend kuulub läbivaatamisele ja muutmisele vastavalt Jõgeva Vallavalitsuse töökorralduse muutmise vajadusele. Ametijuhendit võib muuta ilma teenistuja nõusolekuta, kui teenistusülesanded ja teenistusülesannete täitmiseks kehtestatud nõuded oluliselt ei muutu ning teenistusülesannete maht oluliselt ei suurene.