

## HANKEDOKUMENDID

(HD / Juhised pakkujale)

### “Vaimastvere kooli remonditööd“

Alla lihthanke piirmäära jääv hange

Lugupeetud ettevõtjad,

Käesolevaga teeb Jõgeva Vallavalitsus (reg. kood 77000401) Teile ettepaneku esitada pakkumus hankele Vaimastvere kooli remonditööd vastavalt hankedokumentidele (k.a. maksumuse tabelile, tehniline kirjeldusele ning skeemile).

Riigihange nimetus: “Vaimastvere kooli remonditööd“.

Hankija: Jõgeva Vallavalitsus.

Hankija kontaktisik: Janis Käär, Jõgeva Vallavalitsus, hankespetsialist, tel. +372 5306 2020, e-post [janis.kaar@jogeva.ee](mailto:janis.kaar@jogeva.ee)

Kas riigihange on jaotatud osadeks: Ei

Kas riigihankele on lubatud esitada alternatiivseid pakkumusi: Ei

Kõrvaldamis- ja kvalifitseerimistingimuste loetelu ning alltoodu tõendamiseks nõutavate dokumentide nimekiri:

Kõrvaldamis- ja kvalifitseerimistingimus	Nõutav dokument
1. Pakkujal puuduvad RHS § 95 lg 1, lg 4 p 8 sätestatud kõrvaldamisalused.	Pakkuja esitab HD Lisa 1 kohaselt vormistatud kinnituse.
2. Pakkujal puuduvad pakkumuste esitamise tähtpäeval riiklikud maksuvõlad.  Edukal pakkujal maksuvõlgade puudumist kontrollitakse täiendavalt hankelepingu sõlmimise päeval.	Hankija kontrollib riiklike maksuvõlgade puudumist avalikust andmekogust.
3. Pakkuja/ühispakkujad ning allhankelepingu alusel vahetult hankelepingu täitmises osalevad alltöövõtjad peab/peavad omama ehitustööde teostamiseks majandustegevusteadet majandustegevuse registris tegevusala: „ehitamine“ tegevusala liik: „üldehituslik ehitamine“	Hankija kontrollib registreeringute olemasolu avalikust andmekogust.

Täiendavad dokumendid:

Pakkujatel on lubatud esitada ühispakkumus riigihangete seaduses sätestatud tingimustel. Ühispakkujate ühise pakkumuse esitamisel vastutavad hankelepingu täitmise eest ühispakkujad solidaarselt. Ühispakkumuse esitamisel täidavad pakkujad HD Lisa 3 kohase ühispakkumuse volikirja.

Kui pakkuja kasutab alltöövõttu, esitab pakkuja pakkumuse koosseisus info alltöövõtja kohta vastavalt alusdokumentide Lisas 4 toodud vormile, tuues välja info alltöövõtja kohta, alltöövõtulepingu objekti kohta, mille suhtes pakkuja kavatses sõlmida alltöövõtulepingu(id). Hankelepingu täitmisele ei tohi kaasata isikut, kellel esinevad RHS § 95 lg 1, lg 4 p 8 nimetatud kõrvaldamise alused (RHS § 122 lg 1 ja lg 4).

#### Maksuvõlgade kontroll.

Maksuvõlgade kontroll toimub:

- (a) Pakkumuse esitamise ehk avamise tähtpäeva seisuga ning
- (b) Hankelepingu sõlmimise päeva seisuga (seejuures hankelepingu sõlmimise päeva määrab hankija).

Kui hankija tuvastab, et pakkujal esineb käesolevas punktis sätestatud võlg, annab ta pakkujale vähemalt kolm tööpäeva maksuvõla tasumiseks või ajatamiseks. Kui pakkuja on hankija antud tähtpäevaks maksuvõla tasunud või ajatanud, ei kõrvalda hankija pakkujat või taotlejat hankemenetlusest.

Tööde lühikirjeldus: vt Tehniline kirjeldus HD Lisa 5.

#### Hankedokumentide väljastamine:

Hankija võimaldab piiramatut elektroonilist juurdepääsu hankekutsele ja sellele lisatud dokumentidele. Dokumendid on avalikult kättesaadavad Jõgeva valla veebilehel [www.jõgeva.ee](http://www.jõgeva.ee)

#### Pakkumuse hinna väljendamise viis ja rahaühik:

Pakkumuse hind väljendada ranges vastavuses ette antud vormiga (HD Lisa 6) kogusummahinnana (*fixed price*) käibemaksuga ja ilma, täites seejuures kõik maksumusread. Täiendavate makse- ja lepingutingimuste esitamine on keelatud. Pakkumuse rahaühikuks on euro (EUR). Lisaks pakkumuse maksumuse vormile peab pakkuja esitam ka detailse maksumuse tabeli, mis on hanketeate lisas 2, ruumide mõõdud ja tööde mahud peab pakkuja üle kontrollima.

#### Pakkumuse koostamine ja esitamine:

Pakkumus koostada eesti keeles.

Pakkumus esitada hiljemalt **19.06.2019. a kell 11.00** e-postiga aadressil: [info@jogeva.ee](mailto:info@jogeva.ee) märksõnaga „Vaimastvere kooli remonttööd“.

Hilisemalt laekunud pakkumused ei kuulu läbivaatamisele.

Pakkuja märgib vajadusel pakkumuses, milline teave on ärisaladus ning põhjendab teabe ärisaladuseks määramist vastavalt RHS § 111 lg 5.

Pakkujad täidavad HD Lisa 1 kohase vormi, avaldades hankijale oma üldandmed. Pakkuja esitab HD Lisa 2 kohase volikirja juhul, kui pakkumusele alla kirjutanud isik või isikud ei ole registrikaardile kantud juhatuse liikmed.

Pakkumuse jõusolek: pakkumus on jõus vähemalt 3 (kolm) kuud pakkumuste esitamise tähtpäevast arvates.

Hindamiskriteerium:

Pakkumuste ainsaks hindamiskriteeriumiks on pakkumuse maksumus (RHS § 85 lg 4). Edukaks tunnistatakse madalaima hinnaga, eelnevalt vastavaks tunnistatud, pakkumus.

Kõigi pakkumuste tagasilükkamine:

Kui pakkumuste avamisel selgub, et kõik esitatud pakkumused ületavad hankelepingu eeldatavat maksumust, võib hankija kõik esitatud pakkumused tagasi lükata, kontrollimata eelnevalt pakkujate kvalifikatsiooni ja esitatud pakkumuste sisulist vastavust hanketingimustele.

1. Riigihanke kehtetuks tunnistamine: Hankijal on õigus tunnistada riigihankemenetlus omaalgatuslikult kehtetuks eelkõige siis, kui hankemenetluse kestel on hankijale saanud teatavaks asjaolu, mis välistab või muudab hankija jaoks ebaotstarbekaks hankelepingu sõlmimise esitatud tingimustel, samuti siis, kui hankelepingu sõlmimine etteantud tingimustel ei vastaks muutunud asjaolude tõttu enam hankija varasematele vajadustele või ootustele (RHS § 73 lg 3 p 6).

Tööde teostamise tähtaeg: **hankelepingu kestvus on 16.08.2019**

Hankelepingu olulised tingimused: Hankeleping sõlmitakse vastavalt lisatud lepinguprojektile (HD Lisa 7).

Hankelepingu sõlmimine:

Hankeleping allkirjastatakse 10 (kümne) tööpäeva jooksul, pakkumuse edukaks tunnistamise otsuse pakkujatele väljasaatmise päevast arvates. Juhul, kui pakkuja pole eelnimetatud tähtaja jooksul teostanud hankelepingu sõlmimiseks nõutavaid toiminguid, loetakse pakkuja oma pakkumuse tagasi võtnuks.

Riigihanke eest vastutav isik: Janis Käär, Jõgeva Vallavalitsus, hankespetsialist, tel. +372 5306 2020, e-post [janis.kaar@jogeva.ee](mailto:janis.kaar@jogeva.ee)

**Lisad:**

Lisa 1. Pakkuja üldandmed ja kinnitus kõrvaldamisaluste puudumise kohta

Lisa 2. Pakkuja esindaja volikiri (vajadusel)

Lisa 3. Ühispakkumuse volikiri (vajadusel)

Lisa 4. Alltöövõtja nõusolek (vajadusel)

Lisa 5. Tehniline kirjeldus

Lisa 6. Pakkumuse maksumustabel

Lisa 7. Hankelepingu projekt

**Lisa 1**  
**Pakkuja kinnitus**

Hankija nimi: Jõgeva Vallavalitsus  
Riigihanke nimetus: „Vaimastvere kooli remonditööd“

**PAKKUJA KINNITUS**

1. Käesolevaga kinnitame, et meil puuduvad RHS § 95 lg 1, lg 4 p 8 nimetatud hankemenetlusest kõrvaldamise asjaolud. Kinnitame, et vastame täielikult hankekutses esitatud kvalifitseerimistingimustele ning meil on kõik võimalused ja vahendid hankelepingu täitmiseks.
2. Oleme tutvunud hankekutsega ja selle lisadega ning kinnitame, et nõustume täielikult hankija esitatud tingimustega.
3. Kõik käesolevale pakkumusele lisatud dokumendid moodustavad selle lahutamatu osa.
4. Kinnitame, et meie pakkumus on nõuetekohaselt koostatud. Saame aru, et pakkumuse mitte-nõuetekohase koostamise puhul lükatakse meie pakkumus tagasi kui hankekutsele mitte-vastav.
5. Meil on olemas kõik Töövõtulepingu täitmiseks vajalike intellektuaalsete omandite õigused ning et oleme tutvunud kohapeal kõikide pakutud objektidega. Kinnitame, et meie esitatud informatsioon on hankelepingu nõuetekohaseks täitmiseks piisav.
6. Juhul, kui meie pakkumus on ühispakkumus, vastutavad kõik ühispakkujad hankelepingu täitmise eest solidaarselt.
7. Meie pakkumus on jõus vähemalt 3 (kolm) kuud, pakkumuste esitamise tähtpäevast arvates.

**INFORMATSIOON PAKKUJA KOHTA**

Ärinimi:	
Äriregistri registrikood	
Tegevuskoha aadress:	
Telefon:	
E-posti aadress:	
Pangakonto number:	

Panga nimi:	
Kontaktisik käesoleval pakkumusel (nimi, telefon, e-posti aadress):	

Kuupäev: \_\_\_\_\_

Pakkuja esindaja nimi: \_\_\_\_\_

Esindaja allkiri:

/allkirjastatud digitaalselt/

**Lisa 2**  
**Pakkuja esindaja volikiri**

Hankija nimi: Jõgeva Vallavalitsus

Riigihanke nimetus: „Vaimastvere kooli remonditööd“

Pakkuja nimi:

Pakkuja registrikood:

**PAKKUJA ESINDAJA VOLIKIRI**

**Käesolevaga volitab** \_\_\_\_\_ (pakkuja ärinimi) \_\_\_\_\_

(volitaja nimi ja ametikoht) **isikus** \_\_\_\_\_ (volitatava ees- ja

perenimi ning isikukood) **olema pakkuja ametlik esindaja ja allkirjastama pakkumust**

**ülalnimetatud riigihankele.**

Volitatava allkirjanäidis: \_\_\_\_\_

Käesolev volikiri hõlmab volitust hankelepingule allakirjutamiseks ning on antud ilma edasi-  
volitamise õigusega.

Volikiri kehtib kuni pakkumuse jõusoleku tähtaja lõpuni.

Kuupäev: \_\_\_\_\_

Pakkuja esindaja nimi: \_\_\_\_\_

Esindaja allkiri:

/allkirjastatud digitaalselt/

**Lisa 3**  
**Ühispakkumuse volikiri**

Hankija nimi: Jõgeva Vallavalitsus

Riigihanke nimetus: „Vaimastvere kooli remonditööd“

Pakkuja nimi:

Pakkuja registrikood:

**ÜHISPAKKUMUSE VOLIKIRI**

Käesolevaga kinnitame, et alljärgnevalt loetletud isikud moodustavad ühispakkujad ühispakkumuse esitamiseks:

Jrk	Pakkuja nimi	Pakkuja registrikood	Pakkuja aadress	Allkirjaõigusliku isiku nimi	Allkirjaõigusliku isiku allkiri
1.					
2.					

(vajadusel lisada või kustutada ridu)

Ühispakkujate juhtivaks pakkujaks on:

Pakkuja nimi	
Pakkuja registrikood	
Pakkuja aadress	
Allkirjaõigusliku isiku nimi	

Allkirjaõigusliku isiku allkiri	
---------------------------------	--

Ühispakkujad volitavad juhtiva pakkujana nimetatud isikut tegutsema ühispakkujate juhtiva pakkujana hankemenetlusega, hankelepingu sõlmimisega ning hankelepingu täitmisega seotud toimingute tegemisel, esindades ühispakkujaid suhetes hankijaga.

Kinnitame, et hankelepingu sõlmimisel vastutavad kõik ühispakkujad solidaarselt hankelepingu täitmise eest.

Kinnitame, et kõik ühispakkumuse esitanud ühispakkujad jäävad pakkumusega seotuks ning on valmis täitma oma kohustusi kuni kõikide hankelepingust tulenevate kohustuste täitmiseni.

Kuupäev: \_\_\_\_\_

Pakkuja esindaja nimi: \_\_\_\_\_

Esindaja allkiri:

/allkirjastatud digitaalselt/

**Lisa 4**  
**Alltöövõtja nõusolek**

Hankija nimi: Jõgeva Vallavalitsus

Riigihanke nimetus: „Vaimastvere kooli remonditööd“

Pakkuja nimi:

Pakkuja registrikood:

### **ALLTÖÖVÕTJA NÕUSOLEK**

**Käesolevaga** \_\_\_\_\_ (alltöövõtja, kelle kvalifikatsioonile tuginetakse, ärinimi)

\_\_\_\_\_ (äriregistrikood) **tõendab, et on andnud**

\_\_\_\_\_ (pakkuja ärinimi) **nõusoleku osaleda ülalnimetatud**

**hankelepingu täitmisel** \_\_\_\_\_

(tööde liik) **osas alltöövõtjana.**

Kuupäev: \_\_\_\_\_

Pakkuja esindaja nimi: \_\_\_\_\_

Esindaja allkiri:

/allkirjastatud digitaalselt/

## **Lisa 5** **Tehniline kirjeldus**

Hankija nimi: Jõgeva Vallavalitsus

Riigihanke nimetus: „Vaimastvere kooli remonditööd“

### **Olemasolev olukord:**

Ehitis asub Vaimastvere küla, Jõgeva vald Jõgevamaa. Tegemist on koolimajaga.

### **Hanke eesmärk**

Hanke eesmärk on leida töövõtja, kes oma kompetentsuse ja kogemusega aitaks realiseerida püstitatud eesmärki Vaimastvere kooli remonditöödel.

### **Tööde alusdokumendid ja üldised nõuded**

Tööd peavad olema teostatud vastavalt hankedokumentidele ja töövõtja esitatud pakkumusele. Ehitamisel tuleb lähtuda kõikidest asjakohastest õigusaktidest ja standarditest, sealhulgas:

- sellekohased rahvusvahelised Euroopa ja Eesti standardiorganisatsiooni standardid (EVS-EN, ISO, EN; DIN);
- Eesti Vabariigi kehtivad õigusaktid
- Ehitusseadustik;
- Tervisekaitsenõuded;

Kvaliteedinõuete osas tuleb järgida RYL ning RT kartoteegi normatiive, juhiseid ja tootekartoteeke või muid samaväärseid kvaliteedinõudeid sätestavate dokumentide nõudeid.



Tööde teostamisel tuleb järgida head ehitustava ning ei või tekitada ohtu inimese elule, tervisele, varale või keskkonnale.

Tööde teostamisel tuleb lähtuda hankedokumentidest kui tervikust. Juhul, kui hankedokumentatsiooni osade vahel on vastuolu(sid) või võimaldavad need mitmesugust tõlgendust, tuleb hanke käigus esitada Hankijale küsimused selgituste saamiseks. Juhul, kui Pakkuja ei esita vastuolude kohta küsimusi, on Hankijal õigus Töövõtu käigus valida Hankija jaoks sobivam tõlgendus. Pärast pakkumuse esitamist ei rahulda Hankija ühtegi Pakkuja ettenägematutele asjaoludele, mitteinformeeritusele, teisiti tõlgendamisele või muule ettekäände tuginevat pretensiooni või lisanõuet, sh rahalist nõuet.

### **Töövõtu mahtu kuulub:**

- vajadusel tööjooniste koostamine;
- lammutamistööd;
- ehitustööd: Kasutusest väljas trepikojast tuleb ümber ehitada II korruse tasandil kabinet, mille alla jääb madal (ca 1,5 m kõrgune) panipaik. Raudbetootrepp tuleb lammutada. Vahelae konstruktsiooniks on kavandatud hõõveldatud puittaladel (tugevussorteeritud konstruktsioonipuit C24 45x195 mm, samm 600) 2 x OSB 3 plaat 22 mm (ülemine kiht sulundservadega kokku liimitud ujuvpõrandaks), sammumüra vähendamiseks isolatsiooniplaadist vahekihiga (koormustaluvus vähemalt 20 kPa (EN 826)). Põrandakate PVC, panipaiga tasandil tasandusvalul. Puittrepp panipaiga teenindamiseks. Ruumis asub pööninguluuk, mis tuleb asendada soojustatud EI30 luugiga ja korrastada pööningule pääsu redel. Uks tuleb asendada. Seintel tuleb teha vajalikud krohvitööd ja viimistlus. Paigaldada tuleb riplagi, konstruktsioonis süvistatud valgustid. Ruumi tuleb paigaldada termostaatventiiliga radiaator, olemasolev torustik puhastada ja värvida. Elektri ja nõrkvoolupaigaldis tuleb ümber ehitada.  
I ja II korruse tualettruumides tuleb välja vahetada põrandakate. Seinte plaatkatete alumine rida tuleb asendada olemasoleva plaadistusega sobivate keraamiliste plaatidega. Seinte värvitud osa tuleb viimistleda. II korruse värvitud lagi tuleb viimistleda. Katkised ukseid tuleb asendada. Valgustid tuleb asendada. Tualettpotid (Gustavsberg) korrastada.;
- lammutusjäätmete ning ehitusjäätmete utiliseerimine;
- kõik muud hankedokumentidega ettenähtud ja hanke eesmärgi täitmisega kaasnevad ehitustööd (kõik vajalikud lisatööd).

### **TÖÖDE TÄHTAJAD**

Ehitustööde teostamise ja Tellijale üleandmise tähtaeg on hiljemalt **16.08.2019**.

Tööde detailne ajagraafik (edaspidi, Tööde teostamise kalendergraafik) koostatakse ja kooskõlastatakse Poolte vahel hiljemalt kahe (2) kalendrinädala jooksul alates hankelepingu sõlmimisest.

### **Erinõuded:**

Lammutustööde käigus tekkinud jäätmed peavad olema likvideeritud ja utiliseeritud vastavalt kehtivale jäätmeseadusele, RT I 2004, 9, 52 (redaktsioon 04.07.2017).

Kõik kehtivate normatiivaktidega ettenähtud katsed teostab töövõtja ning nendega seotud kulud kannab töövõtja.

**Töövõtja peab arvestama, et töid teostatakse igapäevaselt töötavas koolimajas, kus lammutustöid ja müratekitatavaid töid ei ole võimalik teostada eelnevalt kokkuleppides kooli juhtkonnaga. Tööde teostamise täpsema ajakava peab töövõtja kokku leppima direktoriga.**

**Töövõtja peab erilise hoolsusega tagama koolihoones viibivate laste ja personali ohutuse, piirama töömaa ja tõkestama ehitustolmu levikut hoones.**

#### **Dokumentatsioon:**

- sertifikaadid, deklaratsioonid hanke materjalide vastavuse kohta ja muud materjalide kvaliteeti tõendavad dokumendid eesti keeles;
- teostud tööde aktid;
- eestikeelsed kasutus- ja hooldusjuhendid;
- ehituspäevikud;
- kontrollmõõtmiste ja katsetuste protokollid;
- kaetud tööde aktid;

Täitedokumentatsioon tuleb koostada ja esitada tellijale 2 (kahes) eksemplaris + digikujul.

#### **Muud tingimused, mida tuleb pakkumuse tegemisel ja tööde teostamisel arvestada**

1.—Pakkumuses tuleb arvestada kõikide tööde teostamisega, mis on vajalikud hankedokumentides ja selle lisades kirjeldatud eesmärgi täitmiseks kuni ehitusobjekti ja hankedokumentides kavandatud tööde täieliku valmimiseni ja üleandmiseni Hankijale. Kõik konstruktsioonide ja süsteemide eesmärgipäraseks tõrgeteta töötamiseks vajalikud tööd või tooted, mis ei ole kajastatud pakkumuses, kuid milleta ei ole võimalik tagada lõppeesmärki, loeb Hankija tööde koostisosaks, mille eest täiendavalt maksuma ei pea.

2.—Pakkumuses tuleb arvestada ka nende töödega, mis ei ole hankedokumentides otseselt kirjeldatud, kuid on vajalikud teha tulenevalt ehitusobjekti tegelikust olukorrast ja seisundist. Hankija eeldab, et pakkuja on objekti olemasoleva olukorraga tutvunud ning oma pakkumuses arvestanud kõikide vajalike töödega, tuginedes tööde vajaduse ja hinna määramisel oma professionaalsusele ja sarnaste tööde kogemusele. Pakutu suhe tegelikkusesse on pakkuja risk.

3.—Pakkumuses tuleb arvestada nende tööde teostamisega, mis ei ole hankedokumentides otseselt kirjeldatud, kuid tulenevad kehtivatest õigusaktidest, tehnilistest normidest, standarditest ja vastavate ametkondade nõuetest (sh Päästeamet, Inspecta Estonia OÜ, Tervisekaitsetalitus, Tööinspeksioon, Keskkonnainspeksioon).

4.—Hankedokumentides kirjeldatud eesmärgi täitmiseks vajalike tööde mahtude määramine on pakkuja kohustus. Juhul kui hankedokumentide või selle lisades on esitatud konkreetsete tööde mahud, tuleb lugeda neid informatiivseteks ning pakkumuses tuleb arvestada tegelike vajalike tööde mahtudega.

5. Peale pakkumuse esitamist ei rahulda Hankija ühtegi Pakkuja ettenägematutele asjaoludele või mitteinformeeritusele või teisiti tõlgendamisele või muule ettekäände tuginevat hinnalisa. Hilisem lisa- või muudatustööde tellimise õigus on ainult Tellijal/Hankijal. Kõik lisa- või muudatustööd tuleb eelnevalt kooskõlastada Tellijaga/Hankijaga kirjalikult. Tagantjärele ei ole Tellija/Hankija kohustatud aktsepteerima ühtegi lisakulutust.

6. Pakkumuse detailses maksumustabeli vormis olevad positsioonid on mõeldud tööde teostamise kompleksina, st maksumuse vormi positsioonis peab arvestama nii tööjõukulutuste, materjalide, vajalike lisamaterjalide, transpordi, mehhanismide kui ka kõikide muude antud töö teostamiseks vajalike kulutuste maksumust.

7. Kui pole sätestatud teisiti, on Pakkumuse detailses maksumustabelis kõikide mõõtmete ja mahtude puhul tegemist netokogustega. Materjalide kadu (ülekatted, materjalide mõõtulõikamine jne), ülespõrdeid, jätke jne kogustesse sisse ei arvestata, need peavad sisalduma vastava töö ühikhinnas.

## **Lisa 6**

### **Pakkumuse maksumustabel**

Hankija nimi: Jõgeva Vallavalitsus

Riigihanke nimetus: „Vaimastvere kooli remonditööd“

Pakkuja nimi:

Pakkuja registrikood:

Nr	Kulugruppide nimetused ja tööde kirjeldused	Mõõt- ühik	Kogus	Ühiku- hind	Kokku maksumus (eurodes)
1	Vaimastvere kooli remonditööd	obj	1		
	<b>Kokku</b>	x	x	x	
	<b>Tellija reserv 5%</b>	x	x	x	
	<b>Kokku koos tellija reserviga</b>	x	x	x	
	<b>Käibemaks 20%</b>	x	x	x	
	<b>Kokku käibemaksuga</b>	x	x	x	

NB! Pakkumuse tabelis esitatud summad peavad kattuma hinnapakkumise tabelis esitatud summadega.

Kuupäev: \_\_\_\_\_

Pakkuja esindaja nimi: \_\_\_\_\_

Esindaja allkiri:

/allkirjastatud digitaalselt/

**Lisa 7**  
**Hankelepingu projekt**

**TÖÖVÕTULEPING nr**

Jõgeva

/hilisema digitaalallkirja andmise kuupäev/

**Vaimastvere Kool**, registrikood 75003660, (edaspidi **tellija**), mida esindab direktor Väino Ling  
ja

....., registrikood: ....., (edaspidi **töövõtja**), mida esindab  
.....

edaspidi nimetatud ka eraldi **pool** või koos **pooled**, sõlmisid käesoleva töövõtulepingu (edaspidi nimetatud **leping**) alljärgnevas:

## **1. Lepingu ese**

1.1. Lepingu esemeks on Vaimastvere kooli remonditööd (edaspidi **töö**), mida töövõtja kohustub tegema vastavalt lepingus ja selle lisades toodud tingimustele. Tööna käsitletakse kõiki töid ja toiminguid, sh lepingus nimetatud töid ja toiminguid, mis on vajalikud lepingus ettenähtud tulemuse saavutamiseks, samuti töö vastuvõtmiseks vajaliku dokumentatsiooni vormistamisega seotud toiminguid.

## **2. Üldsätted ja lepingu dokumendid**

2.1. Lepingul on selle sõlmimise hetkel järgmised lisad:

2.1.1. hanke „Vaimastvere kooli remonditööd” alusdokumendid;

1. 2.2.2. hankemenetluse käigus esitatud küsimused ja vastused;

2.2.3. töövõtja esitatud pakkumus;

2.2. Pooled juhinduvad lepingu täitmisel lisaks lepingule ja selle lisadele ka Eesti Vabariigis kehtivatest õigusaktidest, projekteerimistegevust reguleerivatest määrustest, juhenditest, eeskirjadest, standarditest ning vajadusel muudest vastava valdkonna tehnilistest dokumentidest.

## **3. Töövõtja õigused ja kohustused**

### 3.1. Töövõtja on kohustatud:

3.1.1. hankima kõik töö teostamiseks vajalikud koostõelused ja esitama lõpetatud töö tellijale üleandmiseks.

3.1.3. hankima omal kulul kõik töö teostamiseks vajalikud ehitusmaterjalid, seadmed, detailid ja konstruktsioonid ning tööjõu;

3.1.4. esitama seadmete ja materjalide ning toodete vastavusdeklaratsioonid enne vastavate tööde algust omanikujärelevalvet teostavale isikule koostõelastamiseks;

3.1.5. tagama ehitusplatsil kõigi vajalike seadmete ja muude töövahendite olemasolu, samuti koostõelastama kirjalikult tellijaga töö teostamisel kasutatavad materjalid ja seadmed, kui need erinevad pakkumuses esitatust;

3.1.6. teostama vajadusel täiendavad tööjoonised;

3.1.7. kandma materjalide, seadmete ja töövahendite juhusliku varguse, hävimise ning rikkemise riisikot, samuti valminud töö juhusliku hävinemise riisikot kuni töö lõpliku üleandamiseni tellijale;

3.1.8. koostõelas lepingu tingimustega teostama, lõpule viima ning tellijale üle andma kogu töö, kasutades selle tegemiseks nõutavat tehnoloogiat, kvalifitseeritud tööjõudu ja kvaliteetseid materjale. Kvaliteedi hindamise aluseks võetakse Eesti Vabariigis kehtivad normid ja eeskirjad;

3.1.9. viivitamatult informeerima tellijat asjaoludest, mis takistavad töö alustamist, teostamist, lõpetamist;

- 3.1.10. pidama ehitustööde päevikut, fikseerides selles jooksvalt tööde faktilise teostamise ja kulgemise ning tagama tellijale võimaluse päevikuga tutvumiseks;
- 3.1.11. tagama, et töö teostamise käigus ei kahjustata ega rikuta juba olemasolevaid konstruktsioone, teostatud või teostamisel olevaid töid, objekti maa-alal asuvat haljastust, ehitisi, rajatisi ja naabermaa-alasid;
- 3.1.12. teostama töid selliselt, et hankelepingu täitmisel oleks tagatud kinnistutele juurdepääs nii sõidukitega kui ka jalgsi;
- 3.1.13. järgima töö tegemisel tööohutuse, töötervishoiu, tuleohutuse ja muid vastavaid eeskirju ning vastutama nende täitmise eest;
- 3.1.14. hoidma töömaa, sellega piirnevad maa-alad ja väljasõidud pidevalt korras ja utiliseerima töö käigus tekkinud jäätmel vastavalt kehtivale korrale ning hiljemalt 5 päeva jooksul pärast töö lõplikku vastuvõtmist viima objektilt ära kõik töö tegemisega seotud seadmed, materjalid jmt;
- 3.1.15. tagama töö teostamise ajal ehitusplatsi ja töövõtja valdusesse antud töömaa korrashoiu ning koristama lõplikult ehitusplatsi töö üleandmise-vastuvõtmise päevaks;
- 3.1.16. teostama kõigi eritööde osas vajalikud katsetused ja mõõdistamised;
- 3.1.17. andma tellijale üle 2 eksemplaris täitedokumentatsiooni paber kandjal ja 1 eksemplaris elektroonilisel andmekandjal (tööde üleandmis-vastuvõtmisaktid, teostusjoonised jmt) vastavalt ehitamise dokumenteerimise nõuetele, mis on kinnitatud majandus- ja taristuministri vastavasisulise õigusaktiga, vähemalt 3 tööpäeva enne ehitise ülevaatuse komisjoni töö algust;
- 3.1.18. kõrvaldama omal kulul kõik töö tegemisega seotud puudused, mis on tekkinud töövõtja või alltöövõtja süül tellijaga kooskõlastatud tähtpäevaks;
- 3.1.19. tasuma tellijale oma süülise tegevuse tagajärjel töö mittetähtaegse üleandmisega seotud lepingus kokku lepitud leppetrahvid ühe kalendrikuu jooksul pärast tellija poolt vastava nõude esitamist;
- 3.1.20. andma tellijale töö käigust aru tellija igakordsel nõudmisel ja võimaldama tellijal, omanikujärelevalve teostajal ja/või selleks õigustatud või tellija poolt volitatud isikul kontrollida tehtud töö mahtu, kvaliteeti ja vastavust projektdokumentatsioonile, tagades selleks ligipääsu töö teostamise kohtadesse;
- 3.1.21. osalema kõikidel tellija või omanikujärelevalve teostaja poolt kokku kutsutud ehitusnõupidamistel.

### 3.2. Töövõtjal on õigus:

- 3.2.1. püstitada töömaal töö teostamiseks vajalikke abirajatisi;
- 3.2.2. saada tellijalt juhiseid ja informatsiooni töö teostamise käigus tekkinud probleemide lahendamiseks;
- 3.2.3. saada tellijalt töö teostamise eest tasu vastavalt lepingus sätestatud tingimustele;

## **4. Tellija õigused ja kohustused**

### 4.1. Tellija on kohustatud:

- 4.1.1. tasuma töövõtjale töö teostamise eest vastavalt lepingus sätestatud tingimustele ja korrale;
- 4.1.2. vastama (kooskõlastama või motiveeritult keelduma) kirjalikult 3 tööpäeva jooksul töövõtja poolt esitatud teadetele, ettepanekutele jm dokumentidele;
- 4.1.3. teavitama töövõtjat kõikidest asjaoludest, mis võivad mõjutada töö tegemist;
- 4.1.4. andma töövõtjale juhiseid ja informatsiooni töö teostamise käigus tekkinud probleemide lahendamiseks;
- 4.1.5. võtma vastu nõuetekohaselt sooritatud vastuvõtmiseks esitatud töö;
- 4.1.6. finantseerima tehtud tööd lepingus sätestatud tingimustel.

## 4.2. Tellijal on õigus:

- 4.2.1. nõuda töövõtjalt lepingus sätestatud tähtaegadest, nõuetest ja maksumusest kinni pidamist, arvestades lepingus sätestatud erandeid;
- 4.2.2. teostada kontrolli ja tehnilist järelevalvet töö vastavuse kohta kehtestatud nõuetele ning nõuda mittenõuetekohaselt tehtud töö ümbertegemist töövõtja kulul;
- 4.2.3. keelduda puudustega töö eest tasumisest kas täielikult või osaliselt kuni puuduste likvideerimiseni;
- 4.2.4. kasutada õiguskaitsevahendeid, kui töövõtja ei pea kinni lepingus sätestatud tähtaegadest, kvaliteedinõuetest, samuti kui töövõtja ei täida või täidab mittevastavalt endale lepinguga võetud kohustusi.

## **5. Lepingu hind ja arveldused**

5.1. Lepingu hind koos käibemaksuga on .....(.....) eurot.

5.2. Tasumine tööde eest toimub kord kuus tegelikult tehtud tööde akti alusel koostatud arve järgi.

5.3. Teostatud tööde akt allkirjastatakse töövõtja poolt. Tellija on kohustatud aktis nimetatud tööd üle vaatama ja andma kirjalikult oma aktsepti või esitama pretensiooni. Kui tellija 7 (seitsme) kalendripäeva jooksul ei ole oma aktsepti või pretensiooni esitanud, loetakse akteeritud tööd aktsepteerituks. Aktsepteeritud aktide alusel koostatud arve tuleb tellija poolt tasuda 30 kalendripäeva jooksul arvates arve esitamisest. Arve tuleb esitada e-arvena Omniva arvekeskusesse ja digitaalselt allkirjastatud akt (lisada kirjale arve number ja kuupäev) saata e-post [arved@jogeva.ee](mailto:arved@jogeva.ee)

5.4. Kui tellija esitab pretensiooni osale akteeritud töödest, koostatakse ja tasutakse arve aktepteeritud summa ulatuses. Tellijal ei ole õigust kinni pidada vaidlustamata tööd eest tasumist.

5.5. Lõpparveldus teostatakse tööde üleandmise-vastuvõtmise akti allakirjutamise järel koostatud arve alusel 30 kalendripäeva jooksul arvates arve esitamisest. Pooled on kokku leppinud, et viimane makse ei ole väiksem kui 20 % lepingu hinnast ja see tasutakse, kui lepingujärgne töö on vastu võetud, s.t. kõik vead ja puudused on kõrvaldatud ning kõik dokumendid on tellijale esitatud.

## **6. Lepingu täitmise tähtaeg**

6.1. Lepingu täitmise tähtpäev on **16.08.2019**.

6.2. Lepingu täitmise tähtpäeva ületamisel on tellijal õigus nõuda töövõtjalt lepingu täitmise tähtpäeva ületamise eest leppetrahvi 0,2% lepingu hinnast iga hilinenud kalendripäeva eest.

6.3. Töö loetakse lõpetatuks ja üleantuks peale töö üleandmis-vastuvõtmisakti allakirjutamist poolte poolt.

## **7. Poolte vastutus**

### 7.1. Töövõtja vastutus

7.1.1. Töövõtja kohustub viima mittenõuetekohaselt teostatud tööd omal kulul kehtivate nõuetega vastavusse, milleks tellija annab töövõtjale mõistliku tähtaja.

7.1.2. Töövõtja vastutab ka kõigi alltöövõtjate poolt tehtud tööde vastavuse eest lepingu tingimustele.

7.1.3. Tellijal on õigus tellida hilinenud või mittenõuetekohane tööde teostamine töövõtja kulul kolmandalt isikult. Töövõtja hüvitab tellijale või kolmandale isikule töövõtjal lasuvate kohustuste täitmata jätmise või mittenõuetekohase täitmise tõttu tekkinud kahju täies ulatuses.

7.1.4. Juhul, kui töövõtja viivitab töö üleandmisega üle kokkulepitud tähtaja, on tellijal õigus nõuda leppetrahvi tasumist, mille suurus on 0,2 % lepingu kohaselt töövõtjale makstavast tasust iga üleandmisega viivitatud kalendripäeva eest.

7.1.5. Tellija peab esitama lepingust tulenev leppetrahvi nõude töövõtjale hiljemalt 3 (kolme) kuu jooksul arvates päevast, mil tellijal tekkis leppetrahvi nõude esitamise õigus.

## 7.2. Tellija vastutus

7.2.1. Kui tellija ei tasu teostatud tööde eest ettenähtud tähtjaks, on töövõtjal õigus nõuda tellijalt viivist 0,2 % ulatuses tasumisele kuuluvast summast iga tasumisega viivitatud kalendripäeva eest. Viivist arvestatakse alates tasumise tähtajale järgnevast päevast.

## **8. Väeramatu jõud**

8.1. Kohustuse rikkumine on vabandav, kui pool rikkus kohustust väeramatu jõu tõttu. Väeramatu jõud on asjaolu, mida pool ei saanud mõjutada ja mõistlikkuse põhimõttest lähtudes ei saanud temalt oodata, et ta lepingu sõlmimise või lepinguvälise kohustuse tekkimise ajal selle asjaoluga arvestaks või seda väldiks või takistava asjaolu või selle tagajärje ületaks.

8.2. Pool, kelle tegevus lepingujärgsete kohustuste täitmisel on takistatud väeramatu jõu tõttu, on kohustatud sellest koheselt kirjalikult teatama teisele poolele.

## **9. Garantii ja tagatised**

9.1. Töövõtja vastutab töö lepingu tingimustele vastavuse eest kaheaastase kehtivusajaga garantiiaja jooksul, mis algab töö vastuvõtmisaktis märgitud kuupäevast alates. Garantiiaeg 2 aastat kehtib ka lepingu muudatuste alusel tehtud töödele.

9.2. Kui töövõtja kõrvaldab garantiikohustuse täitmiseks töös esinenud puuduse, algab garantiiaeg kõrvaldatud puuduse suhtes uuesti, alates puuduse kõrvaldamisest. Juhul kui töövõtja teeb garantiikohustuse täitmiseks uue töö, algab garantiiaeg uue töö valmimisest.

9.3. Garantiiiga seotud vastutus hõlmab kõiki lepingu alusel tehtud töid, mis on tehtud töövõtja või alltöövõtjate poolt töövõtja tellimisel ning töövõtja ja alltöövõtjate paigaldatud seadmeid, materjale ning konstruktsioone.

9.4. Kui töövõtja ei tee vajalikke parandusi etteantud aja jooksul, on tellijal õigus tellida need tööd kolmandatelt isikult ja nõuda selleks tehtud kulude hüvitamist töövõtja poolt.

9.5. Garantiiaeg lõpeb garantiülevaatusakti mõlemapoolse allkirjastamisega.

9.6. Töövõtja kohustub esitama tellijale pärast töö üleandmise-vastuvõtmise lõppakti allakirjutamist, kuid mitte hiljem kui 5 (viis) päeva enne töö lõpliku maksumuse tasumise tähtpäeva saabumist punktides 9.1, 9.2 ja 9.3 nimetatud garantiikohustuse tagamiseks lisatingimusteta pangagarantii summale, mis on 2% (kaks protsenti) lõplikust töö maksumusest ja mis peab kehtima kuni töö garantiiperioodi lõpuni.

## **2. 10. Lepingu muutmine, ülesütlemine ja lõppemine**

10.1. Lepingu tingimusi võib muuta üksnes poolte kirjalikul kokkuleppel riigihangete seaduses ettenähtud juhtudel.

10.2. Leping lõpeb:



10.2.1. poolte poolt oma kohustuste nõuetekohase täitmisega;

10.2.2. muudel lepingus või seaduses sätestatud alustel.

10.3. Tellija võib lepingu erakorraliselt üles öelda, kui töövõtja tegevusest või tegevusetusest tingitud mahajäämus tööde täitmise tähtajast on 20 tööpäeva või rohkem ja töövõtja ei ole mahajäämust likvideerinud tellija poolt antud lisatähtaja jooksul.

10.4. Tellija võib lepingu üles öelda võlaõigusseaduses ettenähtud korras. Lepingu ülesütlemisel töövõtja süül tasub töövõtja tellijale 10% lepingu maksumusest.

10.5. Ennetähtaegselt võib igal ajal lepingu lõpetada poolte kirjalikul kokkuleppel ja kokkulepitud tingimustel.

## 11. Vastutavad isikud

11.1. Tellija esindaja, kellel on õigus kontrollida töövõtja kohustuste täitmist ning alla kirjutada tehtud tööde aktile, on ehituse peaspetsialist Väino Ling, tel 503 6940, e-post [vaino@vaimastverepk.edu.ee](mailto:vaino@vaimastverepk.edu.ee)

11.2. Töövõtja esindaja tehnilistes küsimustes ja igapäevases asjaajamises on

## 12. Lõppsätted

12.1. Lepingu täitmisel juhinduvad pooled Eesti Vabariigi kehtivast seadusandlusest.

12.2. Leping jõustub selle allakirjutamise hetkest poolte poolt ja kehtib kuni lepingust tulenevate kohustuste täitmiseni.

12.3. Vaidlused, mis tekivad lepingu täitmise käigus, lahendatakse läbirääkimiste teel ja kokkuleppel. Kui pooled kokkulepet ei saavuta, lahendatakse vaidlus seaduses ettenähtud korras.

## 13. Poolte allkirjad

*/allkirjastatud digitaalselt/*

---

Tellijal

*/allkirjastatud digitaalselt/*

---

Töövõtjal