

## **Sotsiaaltöö peaspetsialisti (lastekaitse valdkond) ametijuhend**

### **1. Üldosa**

- 1.1. Asutus – Jõgeva Vallavalitsus
- 1.2. Struktuuriüksus – sotsiaalosakond
- 1.3. Ametikoha nimetus – sotsiaaltöö peaspetsialist (lastekaitse valdkond)
- 1.4. Ametisse nimetab – vallavanem
- 1.5. Kellele allub – sotsiaalosakonna juhataja
- 1.6. Keda asendab – lastekaitse vanemspetsialisti, sotsiaalosakonna juhatajat
- 1.7. Kes asendab – lastekaitse vanemspetsialist

### **2. Ametikoha eesmärk**

Tagada laste ja lastega perede hoolekanne.

### **3. Ametikohustused**

Eesmärgi täitmiseks sotsiaaltöö peaspetsialist (lastekaitse valdkond):

- 3.1. lastekaitse valdkonna arengu planeerimine töö paremaks ja efektiivsemaks korraldamiseks;
- 3.2. lapse õiguste ja heaolu tagavate põhimõtete järgimine valla arengukavas;
- 3.3. täidab eestkostja ülesandeid valla eestkostel olevate laste osas;
- 3.4. korraldab asendushooldust, vormistab sellekohaseid lepinguid, teeb püsivat koostööd asendushooldusteenuse osutajaga ja järelevalvet hoolduse üle;
- 3.5. korraldab lastekaitsealaseid probleeme käsitletavate avalduste, ettepanekute ja kaebuste lahendamise;
- 3.6. vajadusel laste kinnisesse asutusse paigutamise korraldamine;
- 3.7. annab arvamusi ja teeb ettepanekuid sotsiaalteenuste ja – toetuste määramise kohta;
- 3.8. lahendab lastega seotud kriisiolukordasid;
- 3.9. vastutab sotsiaalteenuste andmeregistri STAR pidamise ja täiendamise eest;
- 3.10. algatab ja koordineerib lastekaitsealaseid projekte ning ennetustegevusi;
- 3.11. korraldab info- ja teabepäevi lastekaitse valdkonna koostööpartneritega;
- 3.12. täidab muid ametikohast tulenevaid või osakonna juhataja antud ühekordseid teenistusalaseid ülesandeid.

### **4. Vastutus**

Sotsiaaltöö peaspetsialist (lastekaitse valdkond) vastutab:

- 4.1. oma kohustuste õiguspärase, täpse, kvaliteetse ja õigeaegse täitmise eest;
- 4.2. talle teenistuse tõttu teatavaks saanud riigi- ja ärisaladuse, teiste inimeste perekonna- ja eraelu puudutavate andmete ja muu avalikustamisele mittekuuluva informatsiooni hoidmise eest;
- 4.3. tema vastutusele antud vara nõuetekohase hoidmise ja säilimise eest.

## **5. Õigused**

Sotsiaaltöö peaspetsialistil (lastekaitse valdkond) on õigus:

- 5.1. sekkuda vastavalt seadusele pere ellu, kui on alust arvata, et lapse areng, tervis ja/või elu on ohus;
- 5.2. keelduda teabe väljastamisest asjadesse mittepuutuvatele isikutele ja meediale, kui avalikkuse huvi pole põhjendatud või võib kahjustada lapse huve;
- 5.3. saada tööülesannete täitmiseks vajalikku informatsiooni ja dokumente vallavalitsuse teenistujatelt ja hallatavate asutuste juhtidelt;
- 5.4. teha sotsiaalosakonna juhatajale ettepanekuid oma pädevuse piires töö paremaks korraldamiseks;
- 5.5. saada tööülesannete täitmiseks vajalikku täiendkoolitust;
- 5.6. saada tööülesannete täitmiseks vajalikke töövahendeid, arvuti- ja kontoritehnikat, valla transpordivahendit ning tehnilist abi nende kasutamisel.

## **6. Ametinõuded**

- 6.1. sotsiaaltöölane kõrgharidus;
- 6.2. lastekaitse valdkonda reguleerivate õigusaktide põhjalik tundmine;
- 6.3. riigi põhikorra, kodanike õiguste ja vabaduste, avaliku halduse organisatsiooni, avaliku sektori toimimist ja selles tegutsemist ning kohaliku omavalitsuse korraldust reguleerivate õigusaktide tundmine;
- 6.4. hea halduse tava ja asjaajamise põhimõtete tundmine;
- 6.5. juhtumikorralduse töömeetodite tundmine ja nende kasutamise oskus;
- 6.6. eesti keele oskus C1-tasemel ja vene keele oskus suhtlustasemel;
- 6.7. väga hea suhtlemis- ja väljendusoskus, oskus oma seisukohti ja arvamusi põhjenda, hea stressitaluvus, kohusetunne;
- 6.8. oskus planeerida tööd ja määratleda prioriteete, otsustus- ja vastutusvõime;
- 6.9. kontoritehnika ja arvuti kasutamise oskus.

## **7. Lõppsätted**

Ametijuhend kuulub läbivaatamisele ja muutmisele vastavalt Jõgeva Vallavalitsuse töökorralduse muutmise vajadusele. Ametijuhendit võib muuta ilma teenistuja nõusolekuta, kui teenistusülesanded ja teenistusülesannete täitmiseks kehtestatud nõuded oluliselt ei muutu ning teenistusülesannete maht oluliselt ei suurene.