

## Majandusspetsialisti ametijuhend

### 1. Üldosa

- 1.1. Asutus – Jõgeva Vallavalitsus
- 1.2. Ametikoht – majandusspetsialist
- 1.3. Vahetu juht – majandusvaldkonna abivallavanem
- 1.4. Asendamine – majandusspetsialist asendab majandushaldurit ja teda asendab majandushaldur.

### 2. Ametikoha eesmärk

Majandusspetsialisti ametikoha eesmärk on Jõgeva vallale kuuluvate kinnistute ja kinnisvara haldamine ja müükide korraldamine, vallavara inventeerimisprotsessis osalemine, hajaasustuse programmi rakendamise korraldamine, sundvalduse seadmise korraldamine ning majandusalase töö toetamine.

### 3. Ametikohustused

Eesmärgi täitmiseks majandusspetsialist:

- 3.1. korraldab vallavalitsuse valitsemisel oleva vallavara (sealhulgas aiamaade) haldamist ja kasutamist, kasutusse andmist ja võõrandamist;
- 3.3. valmistab allkirjastamiseks ette vallavara kasutusse andmise lepingud;
- 3.4. esindab vallavalitsust lepingutes määratud juhtudel ja ülesannetes ning kontrollib lepingute täitmist;
- 3.4. koondab üüripindade elektri-, vee-, sooja- ja gaasimõõturite näidud ning esitab need teenuse osutajale;
- 3.5. koondab ja edastab rahandusosakonnale üüripindade üüri- ja kommunaalteenuste arvete koostamiseks vajalikud andmed;
- 3.6. esindab valda korteriühistute koosolekutel vastavalt volikirjale;
- 3.7. korraldab ja koordineerib hajaasustuse programmi rakendamist Jõgeva vallas;
- 3.8. sisestab ja korrastab piirkonna andmeid valla kinnisvaramoodulis;
- 3.9. korraldab isikliku kasutusõiguse seadmist;
- 3.10. teeb ettepanekuid eelarvevahendite planeerimiseks oma tegevusvaldkonnas;
- 3.11. koostab oma teenistusvaldkonna õigusaktide eelnõusid ning osaleb vajadusel vallavalitsuse istungitel ja komisjonide koosolekutel;
- 3.12. lahendab koostöös vallavalitsuse spetsialistidega piirkonna majandusküsimusi;
- 3.13. tagab, et valla veebilehel tema teenistusvaldkonda puutuv info on õige ja ajakohane;
- 3.14. täidab muid ametikohast tulenevaid või vahetu juhi antud ühekordseid teenistuslaseid ülesandeid.

#### **4. Vastutus**

Majandusspetsialist vastutab:

- 4.1. oma kohustuste õiguspärase, kvaliteetse, õigeaegse, kohusetundliku ja omakasupüüdmatu täitmise eest;
- 4.2. tema poolt edastatava informatsiooni tegelikkusele vastavuse eest;
- 4.3. talle teenistuse tõttu teatavaks saanud riigi- ja ärisaladuse, teiste inimeste isikuandmete ja muu avalikustamisele mittekuuluvat informatsiooni hoidmise eest;
- 4.4. tema vastutusele antud vara nõuetekohase hoidmise ja säilimise eest.

#### **5. Õigused**

Majandusspetsialistil on õigus:

- 5.1. saada teenistusülesannete täitmiseks vajalikku informatsiooni ja dokumente vallavalitsuse teenistujatelt ja hallatavate asutuste juhtidelt;
- 5.2. teha vahetule juhile ettepanekuid oma teenistusvaldkonnas töö paremaks korraldamiseks;
- 5.3. saada teenistusülesannete täitmiseks vajalikku täiendkoolitust;
- 5.4. kasutada teenistuseks vajalikke töövahendeid, transpordivahendit, arvuti- ja kontoritehnikat ning saada tehnilist abi nende kasutamisel.

#### **6. Ametinõuded**

Majandusspetsialistil peab olema:

- 6.1. vähemalt keskharidus;
- 6.2. põhjalikud teadmised vallavara kasutamist reguleerivatest õigusaktidest;
- 6.3. teadmised avaliku sektori toimimisest ja selles tegutsemisest ning kohaliku omavalitsuse korraldust reguleerivatest õigusaktidest;
- 6.4. hea suhtlemisoskus, sealhulgas oskus oma seisukohti ja arvamusi põhjendada;
- 6.5. eesti keeles väga hea suuline ja kirjalik väljendusoskus ning vene keele oskus suhtlustasandil;
- 6.6. algatusvõimelisus, hea stressitaluvus ning võime stabiilselt ja tulemuslikult töötada pingeolukorras, hea analüüsivõime ja oskus planeerida tööd, efektiivselt kasutada aega;
- 6.7. kontoritehnika ja arvuti kasutamise oskus, sh teksti- ja tabelitöötlusprogrammide kasutamise oskus tavakasutaja tasemel.

#### **7. Lõppsätted**

Ametijuhend kuulub läbivaatamisele ja muutmisele vastavalt Jõgeva Vallavalitsuse töökorralduse muutmise vajadusele. Ametijuhendit võib muuta ilma teenistuja nõusolekuta, kui teenistusülesanded ja teenistusülesannete täitmiseks kehtestatud nõuded oluliselt ei muutu ning teenistusülesannete maht oluliselt ei suurene.